



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	VICTOR MANUEL GONZALEZ VALDEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 163
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	19DCT0163Q
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2015-2016

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	574
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	159
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	313
Índice de certificación expresado en porcentaje	98.70
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	17.93
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	164
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	168

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

El comparativo de resultados entre la prueba PLANEA 2015 y PLANEA 2016, arroja lo siguiente: En la Habilidad de Lenguaje y Comunicación, se observa un decremento en todos los Niveles de Dominio, por ejemplo, en el nivel de Dominio IV (Excelente) se obtuvo un decremento de 2.8% y en el nivel de dominio III (Bueno) un decremento de 12.1% reflejando un decremento acumulado en estos niveles de



dominio (Excelente+ Bueno) del 14.9% respecto al 2015, siendo este porcentaje negativo con respecto a la media estatal y nacional, cuyos decrementos fueron menores en estos niveles de dominio, dando como consecuencia un incremento de alumnos que se ubicaron en los Niveles de Dominio I y II de Insuficiencia. En la Habilidad de Matemáticas el comparativo arroja resultados ligeramente positivos con respecto a la prueba PLANEA 2015, por ejemplo, el porcentaje de alumno ubicados en los Niveles de Dominio III y IV (Excelente + Bueno) se incrementó en 1.5% respecto al año 2015, reflejándose una disminución de alumnos en los Niveles I y II de insuficiencia. Técnicamente se obtuvieron los mismos resultados en estos dos años con una tendencia ligera de mejora. Lo que ubica al plantel ligeramente por encima de la Media Estatal y debajo de la Media Nacional.

El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	22.68

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

A través del programa de Tutorías se programaron actividades para motivar a los alumnos en sus estudios, considerando las dimensiones del programa ConstruyeT y la Caja de herramientas contra el abandono escolar. Los tutores llevaron un seguimiento personalizado a los alumnos con problemas de asistencia, disciplina y aprovechamiento, trabajando coordinadamente con maestros, directivos y padres de familia. Se impartieron conferencias y talleres para reducir los efectos de los factores de riesgo de abandono escolar, como son; Embarazos tempranos, alcoholismo, drogadicción, bullying, enfermedades de transmisión sexual. Al finalizar la tercera evaluación parcial se programaron asesorías a los alumnos que no aprobaron las materias de bachillerato para presentar la evaluación global. En cada convocatoria de becas se informó y apoyó a los alumnos para el trámite de becas, manteniendo informados a los padres de familia sobre todos los tipos de becas, llegando a un 27.3% de alumnos becados por parte de la secretaría y un 28.0% del alumnado becado por otras instituciones. Los docentes incrementaron el uso de las TIC's, trabajando las plataformas educativas (Khan Academy y Edmodo y Moodle) y continuaron con las estrategias de aprendizaje de Aula inversa y aprendizaje basado en proyectos. Además, se realiza seguimiento a los alumnos a través del reporte de asistencia diario que se toma en la segunda hora de clase especialmente a los grupos de primer semestre, labor que permite identificar a los alumnos con faltas recurrentes. La estrategia es sensibilizar a los alumnos



directamente e informar a los padres de familia de la situación de su hijo. Con estas estrategias, aunque se ha trabajado mucho aún no logramos bajar los índices de abandono a niveles deseados, por ejemplo, en el ciclo escolar 2014-2015 se alcanzó un índice del 21.24% y para el ciclo escolar 2015-2016 se concluyó con un índice del 22.68%, esto significa un incremento en el abandono escolar de 1.44 puntos porcentuales respecto al ciclo anterior.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se pudo concretar convenio de colaboración para la realización de Prácticas Profesionales con 46 Empresas del sector público y privado, con la finalidad de incorporar en sus espacios productivos a 91 alumnos, los cuales tuvieron la oportunidad desarrollar actividades a fin a su especialidad, cubriendo un total de 240 horas hrs. así mismo se logró establecer convenio de colaboración para la realización de estadías para la formación educativa en y para el trabajo con 27 empresas del sector privado en las cuales se vieron beneficiados 70 alumnos, de los cuales 21 se pudieron incorporar directamente al campo laboral, realizando actividades propias de un empleado y adquiriendo las responsabilidades del mismo. Cubriendo un total de 6 hrs. diarias, durante todo su último semestre de estudio; por lo que solo realizaron actividades académicas en lo que se refiere a las materias básicas o materias del bachillerato y lo que corresponde a las materias de la carrera las competencias las desarrollaron en el campo laboral así mismo realizaron actividades académicas a través de una plataforma virtual. Se estableció convenio de colaboración con el Municipio de Montemorelos a través de la Secretaria de Desarrollo Social con el Programa denominado Jóvenes al Empleo becando a 18 alumnos para desarrollar actividades en Empresas de la Región en una jornada laboral de 6 horas diarias, por periodo de 5 meses consecutivos.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	38
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	22
Otros	1

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
4	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Subdirección escolar
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
2	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
4	Jefatura de oficina
1	Prefectura
8	Secretarial
4	Conserje
2	Vigilancia
1	Bibliotecas
1	Otras

[Firma manuscrita]



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

La planta docente asistió a cursos de formación básica: estrategias para mejorar resultados planea 2016, curso propedéutico de habilidad matemáticas, habilidad lectora, curso taller local de comunicación planea ms 2016, curso taller local de matemáticas planea ms2016, curso de formato para la elaboración de secuencias, taller "desarrollo profesional docente", en donde se capacitaron 2 docentes. Curso aprendizajes basado en proyecto de Intel. Capacitación Directiva: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES PARA DIRECTIVOS.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 42,480.00
Exámenes (extraordinarios)	\$ 15,900.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 550.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 36,000.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 1,096,000.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$ 0.00
Atención al Programa CAED	\$ 189,570.80



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 72,896.58
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 39,147.29
Materiales y artículos de construcción	\$ 45,548.21
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 153,659.22
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 73,660.18
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 51,801.69
Aseorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 113,104.54
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 142,069.87
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 527,111.14
Otros gastos por servicios generales	\$ 17,472.98
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 77,036.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El mecanismo de control es a través del SIGAF que marca la normativa a seguir en el uso de los recursos financieros en los diferentes capítulos, los informes se generan mensualmente, en las reuniones iniciales de cada semestre se informa a los padres de familia el ejercicio de los recursos del plantel del semestre anterior y se programa el del semestre a cursar en donde se les indica la cantidad a ejercer en cada concepto según el ingreso que se capte, además se les invita a la rendición de cuenta de cada ciclo escolar.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Nuestro Plantel guarda un estado que podemos considerar bueno, porque cuenta con edificios seguros, sus condiciones de higiene son buenas ya que se mantienen limpios y pedagógicamente cuentan con la ventilación e iluminación adecuada, además un buen número de los salones cuentan con clima.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos en los diferentes edificios de la institución; en aulas, talleres, laboratorios, sanitarios y anexos, que incluyen: pintura, resanes, iluminación, conexiones eléctricas, e hidráulicas, cambios de chapas, instalación de vidrios, entre otras más. Se dio mantenimiento preventivo y correctivo en el equipo de los diferentes talleres, laboratorios y anexos: computadoras, impresoras, duplicador, máquinas de escribir, sopladora, güira, podadora, climas, extintores, reloj checador, motores de gasolina. El estacionamiento del plantel se niveló utilizando grava, evitando de esta manera encharcamientos y formación de lodo. Se dio mantenimiento a áreas verdes y jardines. En el aula 8 se sustituyeron los vidrios rotos y se colocó un protector con malla para evitar más daños a los vidrios desde el exterior del plantel. En el taller de mantenimiento automotriz se instalaron 2 puertas corredizas para aislar el área de motores. En todas las instalaciones del plantel se mejoró la conectividad a internet de forma alámbrica e inalámbrica. Se adquirieron 5 computadoras y 4 mesas para la biblioteca, además de una impresora para credenciales. Se obtuvieron donativos en especie: 5 proyectores, 1 impresora, y 1 clima de 3 toneladas. El proyecto de PAAGES 2016 ya fue autorizado, consisten en la compra de 12 climas de 2 toneladas, este proyecto sigue en proceso.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Participación en eventos académicos, deportivos y culturales a Nivel Local, Estatal y Nacional: * SPACE BOOTCAMP 2016 ZONA NORTE DGETI - AGENCIA ESPACIAL MEXICANA * XVI FESTIVAL ACADÉMICO DE LA DGETI 2016, primer lugar Estatal en Comunicación la alumna Stephanie Zurisadai Meléndez Pérez * XVIII CONCURSO NACIONAL DE PROTOTIPOS DE LA DGETI, un equipo participo a nivel nacional. EN VOLIBOL VARONIL * ENCUENTRO DEPORTIVO DE LA DGETI, 1er. Lugar Estatal. * TORNEO DE LA LIGA MUNICIPAL DE MONTEMORELOS, 2do. Lugar EN FUTBOL VARONIL. * ENCUENTRO DEPORTIVO DE LA DGETI, 1er. Lugar Estatal. * TORNEO DE LA LIGA MUNICIPAL DE MONTEMORELOS, 1er. Lugar


VICTOR MANUEL GONZALEZ VALDEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

